

MELDREGELING MIJANDE WONEN

Versie Februari 2020 Definitief

1. Inleiding

Mijande Wonen hecht veel waarde aan het betrouwbaar en integer handelen van haar directeur/bestuurder, RvC en medewerkers. Wij werken aan een open en transparante cultuur, waarin we elkaar aanspreken op houding en gedrag.

Mochten misstanden op het gebied van integriteit zich toch voordoen, dan dient deze meldregeling als extra waarborg dat zij worden gemeld, worden opgepakt en dat zo nodig maatregelen worden getroffen. Het is hierbij van belang dat de melder van de misstand (i.c. de klokkenluider) gevrijwaard blijft van sancties en/of represailles.

De eerst aangewezen voor een melding is je direct leidinggevende. Het kan echter voorkomen dat je direct leidinggevende niet de meest aangewezen persoon is om de misstand aan te melden. Daarom is onze controller aangesteld als meldpunt voor de melder. In beginsel komen alle intern gemelde misstanden bij de controller terecht, al dan niet via je leidinggevende. Deze keuze is aan de melder in kwestie.

De meldregeling maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de Governancecode en onze Gedragscode. Daarnaast is de regeling getoetst aan de wet Huis voor Klokkenluiders.

2. Een externe melding

De meldregeling is voor medewerkers van Mijande Wonen de eerst aangewezen weg om misstanden officieel te melden als ze niet op andere wijze bespreekbaar kunnen worden gemaakt. Voor een eventuele externe melding, moet in beginsel de interne procedure doorlopen zijn omdat de melding anders mogelijk extern niet in behandeling wordt genomen. Het kan echter voorkomen dat je (in een uitzonderlijk geval) intern geen melding kunt doen. Ook kan het zijn dat je nadat de interne melding is afgehandeld een externe melding wilt doen.

In dat geval kun je contact op nemen met het Meldpunt Integriteit Woningcorporaties (MIW) van de Autoriteit Woningcorporaties. Hier kun je de misstand (eventueel anoniem) melden. Meer informatie over het MIW vind je via de website van de Inspectie voor de Leefomgeving en Transport (www.ilent.nl).

Een andere mogelijkheid is om de misstand te melden bij het Huis voor Klokkenluiders. Bij deze instantie kun je ook terecht voor onafhankelijk, gratis en vertrouwelijk advies en ondersteuning. Meer informatie vind je via de website www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Indien één van beide instanties besluit de melding verder te onderzoeken, dan zal Mijande haar medewerking verlenen, onder andere door volledig en naar waarheid inlichtingen te verstrekken en inzage te geven in de stukken die nodig zijn voor het doen van het onderzoek.

3. Wie is de melder?

Een melder is een medewerker, die een op redelijke gronden gebaseerd vermoeden van (een dreiging van) een misstand waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, meldt op grond van deze regeling met het doel dat Mijande actie onderneemt, om de misstand te voorkomen dan wel op te lossen.

4. Wat is een misstand?

Onder een misstand wordt in ieder geval verstaan;

- Een (dreigend) strafbaar feit, zoals; diefstal, bedreiging, oplichting, intimidatie, discriminatie, corruptie, fraude en valsheid in geschrifte;
- Een (dreigende) schending van de wettelijke regels, waaronder de Woningwet en alle regelingen die daarmee samenhangen zoals de Governancecode, alsmede de interne regels, waaronder onze gedragscode en ons (aanbestedings)beleid;
- Een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid, veiligheid van personen of aantasting van het milieu;
- Een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van onze organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
- Een (dreigende) verspilling van maatschappelijk bestemd vermogen;
- Het bewust achter houden, vernietigen of manipuleren van informatie.

Randvoorwaarde voor melding van een misstand is dat het vermoeden moet zijn gebaseerd op redelijke gronden. Dit betekent dat de melder de misstand niet hoeft te bewijzen, maar wel enigszins dient te onderbouwen.

Daarnaast moet het maatschappelijk belang in het geding zijn. Het gaat in principe over situaties die het niveau van één of enkele persoonlijke gevallen overstijgen. Er moet sprake zijn van een zekere mate van ernst of omvang, of van een structureel karakter.

5. Wat is het doel van de meldregeling?

De meldregeling kent de volgende doelstellingen;

- Bevorderen dat (vermeende) misstanden worden gemeld onder meer door het vertrouwelijk behandelen van een melding;
- Borgen dat (vermeende) misstanden deugdelijk worden onderzocht en dat noodzakelijke maatregelen ter voorkoming en oplossing worden genomen;
- Beschermen van de melder tegen bestraffing en benadeling door de werkgever, collega's of anderszins;
- Bieden van een interne meldingsprocedure en een doorverwijzing naar een externe instantie voor advies en melding.

6. Voor wie geldt deze regeling?

Deze regeling is opgesteld voor alle medewerkers van Mijande. Ook voor de medewerkers met een tijdelijk dienstverband. Externen – zoals; stagiaires, medewerkers die op uitzendbasis voor Mijande werken en mensen die in opdracht van Mijande werken – worden ook in de gelegenheid gesteld om

misstanden te melden. Mijande zal de positie van de externe in de geest van deze regeling beschermen en de overeenkomsten met de externe respecteren.

7. Hoe meld je een misstand?

Wanneer je een misstand vermoedt dan wel constateert, is het van belang dat je dit zo snel mogelijk meldt. Melden kan zowel mondeling als schriftelijk bij de controller als officieel meldpunt en/of bij je leidinggevende als je hieraan de voorkeur geeft. Schriftelijk melden heeft de voorkeur, omdat je daarmee later geen discussie krijgt over de inhoud van de melding.

Een anonieme melding kan in principe niet in behandeling worden genomen. Wil je toch anoniem blijven? Neem dan contact op met onze externe vertrouwenspersoon en laat de melding via haar/hem doen (actuele contactgegevens staan op intranet).

Indien er op normale wijze gemeld wordt, wordt de identiteit van de melder niet bekend gemaakt aan derden, tenzij de melder daarmee instemt.

Indien de controller zelf betrokken is bij de melding – als melder of als de functionaris over wie de melding gaat – dan zal de adviseur P&O de melding in ontvangst nemen en deze conform de meldregeling afhandelen. Dit geldt ook indien er sprake is van langdurige afwezigheid van de controller.

Mocht je behoefte hebben aan advies over een misstand en/of de meldingsprocedure, dan kun je ook altijd onze externe vertrouwenspersoon benaderen. Dit is een onafhankelijke hulpverlener die je in vertrouwen kunt raadplegen (actuele contactgegevens staan op intranet).

8. Wat gebeurt er na het melden van een misstand?

Na ontvangst van een melding van een misstand door de controller vindt er een gesprek plaats met de melder. In dit gesprek wordt vastgesteld:

- De inhoud van de melding;
- De wijze waarop de melder wordt beschermd;
- De wijze waarop geheimhouding en privacy van de melder wordt gewaarborgd;
- Het onderzoek naar de melding;
- Dat de melder na uiterlijk 8 weken schriftelijk informatie ontvangt over de voortgang, de stappen die reeds zijn ondernomen en een eventuele afronding van het onderzoek;
- Dat de melder na afhandeling van de melding altijd bericht krijgt over de bevindingen en het gevolg dat hieraan is gegeven.

De controller meldt de misstand vervolgens bij de directeur/bestuurder van Mijande Wonen. Als de directeur zelf onderwerp is van de misstand, dan zal de controller contact opnemen met een lid van de Raad van Commissarissen.

De controller zorgt voor het onderzoek naar de misstand. Voor dit onderzoek zijn geen specifieke vormvereisten opgesteld. Wel wordt altijd hoor en wederhoor toegepast. Bij overtreding van de wet zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie.

Voorts worden alle bevindingen op schrift vastgesteld. De naam van de melder zal hierin niet worden genoemd. Alle registraties en dossiers worden anoniem in een beveiligde omgeving gearhiveerd en op documentniveau beveiligd, waar alleen de controller toegang tot heeft.

De controller zal de melder schriftelijk informeren over de resultaten van het onderzoek en de stappen die naar aanleiding daarvan worden genomen. Indien daadwerkelijk sprake blijkt te zijn van een misstand, dan worden er maatregelen getroffen om de misstand op te lossen en de schadelijke gevolgen ervan zoveel mogelijk te beperken.

9. Wanneer zal een melding niet ontvankelijk worden verklaard?

De controller kan een melding niet ontvankelijk verklaren indien de melding gaat over;

- Persoonlijke klachten (bijvoorbeeld over werkomstandigheden of de relatie met collega's en leidinggevenden);
- Misstanden bij huurders, leveranciers of andere partijen waarmee we in ons werk in aanraking komen;
- Onvrede over het beleid van Mijande Wonen.

De controller zal zijn beslissing tot niet ontvankelijkheid schriftelijk binnen 4 weken aan de melder mededelen.

10. Intrekken melding.

Indien de melder de melding van de misstand intrekt, dan zal de controller hierover het gesprek aan gaan met de melder. Intrekking wordt vervolgens schriftelijk aan de melder bevestigd.

Een ingetrokken melding wordt meegenomen in de verplichte verantwoording in het jaarverslag van Mijande.

11. Rapportage en verantwoording

De controller zal jaarlijks in het jaarverslag van Mijande Wonen verslag doen van het aantal meldingen van misstanden, de aard van deze meldingen en welke maatregelen zijn getroffen. Het jaarverslag is openbaar en voor iedereen toegankelijk.

12. Bescherming van de melder.

Directie en RvC van Mijande Wonen garanderen dat tegen een melder, die volgens de meldregeling heeft gehandeld, geen enkele sanctie wordt ondernomen (bij machte van Mijande).

Mijande neemt daarnaast passende maatregelen om de melder te beschermen. Dit geldt ook wanneer na onderzoek blijkt, dat een melding niet of onvoldoende gegrond is. Mijande zal de naam van de melder geheimhouden.

Indien daaraan behoefte bestaat, heeft de melder recht op nazorg. Mede gezien de anonimiteit dient het initiatief hiertoe vanuit de melder te komen. Voor nazorg kan de melder in contact treden met de adviseur P&O.

13. Inwerkingtreding.

Deze meldregeling is feitelijk onderdeel van onze gedragscode. Met de inwerkingtreding van de wet Huis voor klokkenluiders ontstond de behoefte aan een separate uitwerking van de meldregeling.

Deze meldregeling is besproken met en heeft de instemming van de OR. Vervolgens is deze regeling op 19 november 2019 vastgesteld door de directeur/bestuurder en op 27 februari 2020 goedgekeurd door onze Raad van Commissarissen.

Deze meldregeling vervangt de Klokkenluidersregeling van 2017.