



**GEDRAGSCODE MIJANDE WONEN**  
*Zo doen wij dat bij Mijande Wonen!*

<b>Versie</b>	<b>Status</b>	<b>Datum</b>
<i>1.3</i>	<i>Definitief</i>	<i>30 augustus 2023</i>

<b>Vaststellen</b>	<b>Informatief</b>	<b>Instemming</b>
Directeur- bestuurder	Raad van Commissarissen	<i>ondernemingsraad</i>
<i>5 september 2023</i>	<i>29 november 2023</i>	<i>29 november 2023</i>

Deze code staat voor intern gebruik gepubliceerd op het intranet en openbaar op [www.mijande.nl](http://www.mijande.nl).

## Inhoud

Inleiding .....	3
1. Belangenverstrengeling.....	4
2. Aannemen van geschenken .....	4
3. Diners, lunches en borrels .....	5
4. Evenementen, reizen .....	5
5. Nevenfuncties .....	5
6. Vertrouwelijke informatie .....	5
7. Privé gebruik .....	5
8. Familiebanden .....	6
9. Ongewenst, grensoverschrijdend gedrag .....	6
10. Naleving .....	6

## Inleiding

Mijande Wonen is een woningcorporatie en wij staan voor een samenleving waarin iedereen een thuis heeft. We werken in het belang van de volkshuisvesting en hebben een maatschappelijke verantwoordelijkheid. In ons ondernemingsplan staan onze kernwaarden en leidende principes:

### Visie

Wij staan voor een samenleving waarin iedereen een thuis heeft.

### Missie

Daar dragen wij aan bij door in een veranderende wereld sociale huurwoningen te bieden. Wij zetten in op toekomstbestendig wonen en richten ons op de woning en directe woonomgeving. Hieraan werken wij samen met huurders en partners in Twente.

### Kernwaarden

Aan de basis van onze visie en missie liggen onze waarden. Deze staan voor onze overtuigingen over hoe wij als woningcorporatie onze verantwoordelijkheid nemen en zijn bepalend bij de keuzes die wij maken.

**Zichtbaar** - en daarmee toegankelijk voor huurders en partners

**Doortastend** - om te doen wat nodig is

**Verbindend** - om samen meer te bereiken

**Werken met aandacht** - om elkaar te begrijpen en zo het verschil te maken

*Wij vinden het belangrijk om herkenbaar te zijn in hoe wij handelen. Dat betekent dat bij alles wat wij doen, de volgende principes leidend zijn voor onze houding en gedrag.*

- Wij maken zaken concreet en eenvoudig.
- Wij kiezen voor een persoonlijke manier van werken om zo de relatie te verdiepen.
- Wij werken samen om doelen te bereiken.
- Wij gebruiken begrijpelijke taal en werken met heldere procedures.
- Wij tonen lef door gewoon te beginnen en zo zaken in gang te zetten.
- Wij werken efficiënt zodat waardevolle tijd en middelen aan de huurder besteed kan worden.
- Wij werken met passie, trots en plezier.

Bij onze kernwaarden en leidende principes past dat we integer handelen. Integriteit is doen wat je zegt en zeggen wat je doet en je houden aan beloften en afspraken. Als je integer bent, ben je eerlijk en oprecht. Integriteit is vooral een kwestie van mentaliteit en gedrag, maar regels en afspraken helpen daarbij. Deze gedragscode is geen allesomvattende 'verbodsblijst'. Het is een hulpmiddel met daarin een aantal belangrijke afspraken voor ons handelen. Met elkaar erover nadenken en praten draagt bij aan een cultuur van openheid en transparantie, waarin je met elkaar goed aanvoelt wat wel en wat niet kan.

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers van Mijande Wonen, ook voor stagiaires, ingehuurd medewerkers (externe/interim), directeur-bestuurder en RvC-leden.

## Doelstelling

Mijande Wonen is een betrouwbare organisatie en integer handelen hoort daarbij. Deze gedragscode is een hulpmiddel om openheid en transparantie binnen Mijande Wonen en daarbuiten te bevorderen en waarborgen. De gedragscode helpt ons om integer te handelen.

## Governancecode Woningcorporaties

Deze gedragscode past bij de Governancecode\* van Aedes. Als lid van Aedes verbinden we ons aan de Governancecode, net als veel andere corporaties. Zo laten we zien waarvoor wij staan, waarop we aanspreekbaar zijn, dat wij kwaliteit bieden en dat wij ons verantwoorden naar de omgeving waarin wij werken.

## Integriteit

Wat is de definitie van integriteit? Van Dale geeft aan: 'onkreukbaarheid', 'rechtschapen', 'van onbesproken gedrag'. Bij Mijande Wonen gebruiken we als definitie voor integer handelen:

*Eerlijk, betrouwbaar, zorgvuldig en respectvol je werk uitvoeren.*

Een fraaie omschrijving garandeert echter niets. Waar het om gaat is de praktijk van gedrag en handelen. Je handelt dus eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig, maar zorgt ook dat je niet omkoopbaar bent en geen misbruik maakt van je positie. Onderstaande zes vuistregels maken het ons makkelijker om het begrip integriteit meer handen en voeten te geven en de juiste keuzes te maken:

\* Een governancecode is een verzameling van opgeschreven normen van waarden rondom goed bestuur en toezicht.

1. Brillentest: hoe kijken anderen tegen het dilemma/de kwestie aan?
2. Voorpaginatetest: kan mijn gedrag de voorpagina van de krant doorstaan?
3. Schoentest: wat doen anderen als ze in mijn schoenen staan?
4. Spiegeltest: kan ik mijzelf nog onder ogen komen?
5. Hellingproef: wanneer begeef ik mij op een hellend vlak?
6. Weegschaalttest: wanneer zijn belangen en waarden in evenwicht?

De gedragscode van Mijande Wonen geeft aan de hand van een aantal punten een beeld van de normen en waarden op het gebied van integriteit van haar medewerkers. Als je je bewust niet houdt aan de afspraken, dan zal dat consequenties hebben (die per situatie bepaald worden).

## 1. Belangenverstremming

Het nemen van beslissingen en het aangaan van transacties brengt risico's met zich mee. Onze onafhankelijkheid moet gewaarborgd zijn en de belangen van Mijande Wonen worden niet geschaad. Je bent je hiervan bewust en vermijdt elke vorm van oneigenlijke beïnvloeding, belangenverstremming, 'vriendjespolitiek' of de schijn ervan.

Zaken waarin sprake is van mogelijke belangenverstremming en/of van een persoonlijke relatie, draag je over aan je collega.

*Toewijzing van woningen;* we werken met een transparant woonruimteverdeelsysteem. Het is voor iedereen duidelijk waarom en aan wie we een woning toewijzen. Dit geldt ook voor onszelf of een bekende, dat we geen voordeel hebben (geen voorrang of korting).

*Koophuizen;* ook als we woningen verkopen, levert werken bij Mijande Wonen medewerkers geen voordeel op. Wij of bekenden van ons krijgen geen voorrang of korting.

*We houden privé en zakelijk zo veel mogelijk uit elkaar;* we gebruiken de relatie met leveranciers van Mijande Wonen niet om daar persoonlijk beter van te worden. We houden privé en zakelijk zo veel mogelijk uit elkaar.

De hoofdregel is dat je privé geen gebruik maakt van leveranciers van Mijande Wonen. We begrijpen dat dit niet altijd goed mogelijk is, bijvoorbeeld als je woont in één van de (kleinere) plaatsen in ons werkgebied waar net een loodgieter gevestigd is die voor Mijande Wonen werkt. Als je gebruik wilt maken van zo'n leverancier voor een bedrag van meer dan € 1.000, dan kun je vooraf even overleggen met de bestuurssecretaris, P&O-adviseur of controller. Achteraf lever je een kopie van de factuur in bij de controller, die een registratie bijhoudt en hierover (geanonimiseerd) verslag doet. Daarmee toon je aan dat je geen financieel voordeel hebt gehad, werk je transparant en hoeft niemand zich ongemakkelijk te voelen.

*We scheppen geen verwachtingen;* we gaan vriendelijk en respectvol om met onze huurders en andere relaties. We houden deze relaties altijd zakelijk. We voeren ons werk zo goed mogelijk uit en ontvangen hiervoor geen financiële vergoeding van huurders en/of relaties.

Mijande Wonen verstrekt aan niemand persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het beloningsbeleid, de individuele arbeidsovereenkomst en/of cao.

## 2. Aannemen van geschenken

*We nemen geen relatiegeschenken en uitnodigingen aan met een waarde hoger dan € 50;* Cadeaus voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we met aannemers en leveranciers proberen te hebben. Ook kan men dan een tegenprestatie verwachten. Kleine relatiegeschenken onder € 50 die je krijgt (ook thuis), leveren we in bij facilitaire zaken en verloten we (jaarlijks) onder alle medewerkers.

### 3. Diners, lunches en borrels

In bepaalde situaties is het normaal om met externe relaties in overlegsituaties, bij het aangaan van een overeenkomst, of het afsluiten van een werk of project, gezamenlijk te lunchen of dineren. Je leidinggevende beoordeelt de noodzaak of het belang hiervan. Ook hier gelden criteria als zorgvuldigheid en openheid. Het is niet normaal dat de externe partij altijd betaalt. Dit moet in evenwicht zijn.

Het laten sponsoren van (afdelings)borrels en -uitjes door (toekomstige) relaties doen wij niet.

### 4. Evenementen, reizen

Uitnodigingen voor excursies, bedrijfsbezoeken of evenementen overleg je altijd eerst met je leidinggevende. Bij uitzondering doen we hieraan mee. Die keuze moet altijd goed uit te leggen zijn.

Hetzelfde geldt voor reizen. Deelname aan een reis moet in het belang zijn van Mijande Wonen en de privé-component in het programma mag niet al te groot zijn. Buitenlandse reizen worden in principe niet aanvaard, tenzij er argumenten zijn (ter beoordeling van de directie) om op de uitnodiging in te gaan.

### 5. Nevenfuncties

Het verrichten van nevenwerkzaamheden is toegestaan. Echter in sommige gevallen kan er sprake zijn van belangenverstrengeling of imagoschade, wat nadelige gevolgen kan hebben voor jou en/of voor Mijande Wonen. Daarom meld je nevenwerkzaamheden altijd vooraf bij je leidinggevende. We bekijken dan samen of jij je nevenwerkzaamheden zonder nadelige gevolgen kunt verrichten.

Tevens wordt jaarlijks vanuit P&O gevraagd of je betaalde of onbetaalde nevenwerkzaamheden hebt. Betaalde nevenwerkzaamheden gaan bijvoorbeeld ook over het verhuren van een vakantiehuisje. Onbetaalde nevenwerkzaamheden zijn bijvoorbeeld vrijwilligerswerk. Dat kan lastig zijn als het voor een organisatie is die een relatie met Mijande Wonen of de volkshuisvesting in het algemeen heeft.

Directeur en medewerkers kunnen vanuit hun functie bij Mijande Wonen zitting hebben in een commissie. Eventuele vergoedingen hiervoor zijn voor Mijande Wonen.

### 6. Vertrouwelijke informatie

Binnen Mijande Wonen zijn vertrouwelijke gegevens beschikbaar, over huurders, over medewerkers, over financiën of over (voorgenomen) projecten. Je gaat daarom zorgvuldig en correct om met informatie waarover je vanuit je functie beschikt. Dit doe je door de informatie op je werkplek (bureau, kast, computer) zorgvuldig te beheren. Zeker waar het privacygevoelige gegevens betreft, handel je altijd in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### 7. Privé gebruik

Om je werk goed uit te voeren maak je gebruik van middelen die door Mijande Wonen zijn verstrekt. Je gaat hier zorgvuldig mee om. Dit houdt in dat je oppast voor schade, de middelen goed beheert en dat je er geen oneigenlijk gebruik van maakt.

*Privézaken regelen we als het kan in eigen tijd;* afspraken met huisarts, tandarts enzovoort maken we als het kan in eigen tijd. Daarentegen wordt er in de huidige tijd ook gewerkt in eigen tijd en is het dus belangrijk dat er balans is en dat je hierin je eigen verantwoordelijkheid neemt.

Onfatsoenlijk gebruik van internet tolereren wij niet. Het is niet toelaatbaar om internetsites te bezoeken of e-mails te verspreiden die dreigende, (seksueel) intimiderende, pornografische, racistische of daarmee gelijk te stellen uitingen bevatten.

*Bedrijfsmiddelen gebruiken we niet privé (behalve telefoon, iPad of laptop); voorbeelden van bedrijfsmiddelen zijn auto's, busjes, bedrijfskleding en gereedschappen. Een kopietje of printje voor eigen gebruik mag. We hanteren daarvoor een pot voor een bijdrage, die verplicht is bij grote hoeveelheden (kopiëren en printen van meer dan 5 stuks). Het is verboden om materialen of voorraad mee te nemen voor eigen gebruik.*

Uitzonderingen op het gebruik van bedrijfsmiddelen, staan in de betreffende overeenkomst tussen Mijande Wonen en de medewerker.

*We gaan netjes om met bedrijfseigendommen en de eigendommen van derden; met alles wat je tijdens het werk gebruikt ga je netjes om. Je zorgt ervoor dat het schoon blijft en niet kapotgaat.*

## **8. Familiebanden**

Van oudsher bestaan er familiebanden tussen medewerkers. Medewerkers werken in de regel lang bij Mijande Wonen, waardoor er ook al jaren sprake is van een situatie dat bijvoorbeeld kinderen en ouders of een neef en nicht samenwerken. De bestaande situaties worden daarom gerespecteerd, maar voor nieuwe medewerkers is het niet langer wenselijk dat zij met eerstelijns familieleden binnen Mijande Wonen samenwerken. Onder eerstelijns familieleden verstaan wij: partner, ouders (ook adoptie- en stiefouders), schoonouders, kinderen (ook adoptie- en stiefkinderen), schoonkinderen.

Wanneer sprake is van een (intieme) persoonlijke relatie met een collega, dien je dit te melden aan je leidinggevende. Persoonlijke relaties tussen collega's mogen de kwaliteit van het werk niet negatief beïnvloeden. Bovendien moet worden voorkomen dat persoonlijke relaties de sfeer op de werkvloer of de verhoudingen tussen alle collega's onderling negatief beïnvloeden. Wanneer sprake is van een relatie met een collega, behoudt Mijande Wonen zich het recht voor om passende maatregelen te nemen die nodig zijn voor een werkbare situatie.

## **9. Ongewenst, grensoverschrijdend gedrag**

Verschillende benamingen maar nooit oké. Ongewenst gedrag vindt op verschillende manieren plaats: agressie, (verbaal) geweld, pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, een grap die verkeerd uitpakt. Het ingewikkelde is dat ongewenst gedrag bewust kan plaatsvinden, maar soms ook onbedoeld of onbewust. Het gaat namelijk niet om de bedoeling van de 'dader', maar om hoe de ontvanger het ervaart. Wat de één onschuldig vindt, kan de ander als vervelend, vijandig, vernederend of intimiderend ervaren. Wij gaan met respect om met elkaar en met huurders. Mijande Wonen keurt elke vorm van ongewenst gedrag af tussen collega's onderling en tussen collega's en partners en huurders.

Zo keurt Mijande Wonen het ook af om geluids- of beeldopnames te maken van onze medewerkers, zonder overleg of toestemming. Wij zien dat als een schending van de privacy van onze medewerkers. Het verspreiden is strafbaar. Indien mogelijk doen wij aangifte en/of dienen wij een klacht in (bij de Autoriteit Persoonsgegevens).

Heb je behoefte om over dit onderwerp te praten? Wil je iets kwijt? Kan iets beter? Je kunt altijd bij onze interne (P&O-adviseur of controller) of externe vertrouwenspersonen terecht (zie intranet voor gegevens).

## **10. Naleving**

De gedragscode geeft voorbeelden hoe te handelen in situaties waarbij integriteit een rol speelt. In de praktijk kunnen zich situaties voordoen die hier niet omschreven zijn. Wanneer je twijfels hebt over een situatie, kun je altijd advies vragen bij je leidinggevende, controller, bestuurssecretaris of P&O-adviseur. In de basis geldt, bij twijfel niet doen.

Ook kun je worden geconfronteerd met een situatie waarin anderen binnen de organisatie regels of normen overtreden. Je houdt deze kennis niet voor je. Wanneer er sprake is van een misdrijf, ben

je als medewerker verplicht hiervan aangifte te doen. Daarnaast worden medewerkers opgeroepen vermoedens van (ernstige) misstanden te melden.

### **Sancties**

Als het vermoeden bestaat dat een medewerker zich niet aan de bepalingen van de gedragscode houdt, stellen we een onderzoek in. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan. Ander normoverschrijdend gedrag kan leiden tot disciplinaire maatregelen zoals berisping, schorsing of ontslag. Tevens kan samenwerking met de betrokken externe worden verbroken.

In gevallen waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist de directeur-bestuurder, na de betrokkene(n) en leidinggevende(n) gehoord te hebben.

Alle medewerkers, leidinggevend, directeur-bestuurder en toezichthouders (RvC) ontvangen deze gedragscode en verklaren bij indiensttreding of benoeming de gedragscode te hebben gelezen en hiermee akkoord te zijn. Hiermee wordt altijd de laatste versie van toepassing verklaard.

### **Meldregeling**

Voor het melden van een (werkgerelateerde) misstand heeft Mijande Wonen een aparte meldregeling.

### **Actualiseren**

We bekijken in ieder geval tweejaarlijks of aanpassingen op deze gedragscode noodzakelijk zijn. Als de gedragscode wordt gewijzigd, danwel wordt aangevuld met nieuwe bepalingen, wordt vooraf instemming van de OR gevraagd.