
CAMERAPROTOCOL

MIJANDE WONEN



Auteur: Audittrail
Opdrachtgever: Mijande Wonen
Versie: 1.0
Versiedatum: 26-11-2019

© Dit document is ontwikkeld en opgesteld door Audittrail Professionals B.V. Dit document blijft te allen tijde eigendom van Audittrail, maar mag gebruikt worden door Mijande Wonen in het kader van de afgesloten overeenkomst tussen Audittrail en Mijande Wonen. Het delen en vermenigvuldigen van dit document is niet toegestaan, tenzij er uitdrukkelijke, voorafgaande schriftelijke toestemming van Audittrail is verkregen. Bel ons gerust.



INLEIDING

Mijande Wonen kan gebruik maken van cameratoezicht ter bescherming van huurders, medewerkers, bezoekers en hun eigendommen. Bij de inzet van cameratoezicht dient een zorgvuldige afweging gemaakt te worden tussen het belang van de organisatie en de impact op de privacy van de personen die gefilmd worden. In dit protocol zijn de uitgangspunten en regels opgenomen die door Mijande Wonen gehanteerd worden bij de inzet van camera's.

UITGANGSPUNTEN CAMERATOEZICHT

1. Bij de inzet van een camera dient het doel van het toezicht benoemd te worden, zie bijlage 1. Denk hierbij aan veiligheid van medewerkers en/of huurders, bestrijding van diefstal, bescherming van de leefomgeving van huurders, bestrijding van vandalisme, overlast of een combinatie van deze doelen. De camerabeelden mogen vervolgens niet voor een ander doel gebruikt worden. De grondslag voor de inzet van cameratoezicht is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de organisatie.
2. Voor het plaatsen van de camera wordt door de Privacy Officer vastgesteld of cameratoezicht noodzakelijk en proportioneel is aan de hand van de volgende vragen:
 - a. Is het doel ook op een andere, minder verstrekkende wijze, te bereiken?
 - b. Hoe groot zijn de risico's voor bescherming van privacy van de personen die op de beelden te zien zullen zijn?
 - c. Staat de inbreuk op de privacy in verhouding tot het te beschermen belang?
 - d. Is er sprake van stelselmatige en grootschalige monitoring van openbaar toegankelijke ruimten? In dat geval is het uitvoeren van een DPIA verplicht.
3. Cameratoezicht wordt in ieder geval niet ingezet op de volgende locaties:
 - a. in woningen of gericht op de voordeur van woningen;
 - b. gericht op een vaste werkplek.
4. De openbare weg wordt alleen in beeld gebracht voor zover dit onvermijdelijk is.
5. De camerabeelden mogen maximaal vier weken bewaard worden, of zolang als nodig is voor de afhandeling van een incident.
6. Indien van toepassing, wordt voor de inzet van een camera vooraf toestemming gevraagd van de VVE of OR.
7. De inzet van cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt doormiddel van duidelijk geplaatste bordjes of stickers.
8. Mijande Wonen maakt geen gebruik van heimelijke cameraregistratie (verborgen camera's), tenzij sprake is van een concrete en redelijke verdenking van diefstal of fraude door een medewerker. Hiertoe kan alleen door de bestuurder besloten worden.
9. Camera's dienen goed beveiligd te worden; camera's die met een netwerk verbonden zijn dienen ten minste beveiligd te zijn met een wachtwoord en beveiligde verbinding. Ook camera's die niet met een netwerk verbonden zijn moeten worden beveiligd tegen onbevoegd uitlezen.
10. Per camera wordt vastgelegd wie/welke afdeling er binnen de organisatie verantwoordelijk voor is, zie bijlage 1. Overige medewerkers krijgen alleen toegang tot de gegevens voor zover dat nodig is voor de afhandeling van een incident.
11. Camerabeelden worden alleen met een andere organisatie gedeeld voor zover Mijande Wonen daar een zwaarwegend belang bij heeft, in geval van een wettelijke plicht of op bevel van de politie. Raadpleeg in geval van twijfel de Privacy Officer.

12. Betrokkenen hebben het recht op inzage in de beelden waarop zij te zien zijn, voor zover daarmee de privacy van anderen niet geschaad wordt. Indien dit aan de orde is, wordt een inzageverklaring getekend.
13. Betrokkenen kunnen een verzoek tot verwijdering van de beelden indienen, de Privacy Officer beslist binnen 4 weken dat het verzoek ingewilligd kan worden of licht betrokkene in waarom dit niet mogelijk is.
14. Indien een leverancier bij de uitvoering van een opdracht van Mijande Wonen gebruik maakt van cameratoezicht, dan worden hierover afspraken gemaakt in de verwerkersovereenkomst. Daarbij wordt in ieder geval dit cameraprotocol van toepassing bepaald.

BIJLAGE 1 OVERZICHT CAMERATOEZICHT

Cameralocatie	Doel	Verantwoordelijke	Bewaartermijn	Beveiliging Systeem	VVE/OR
Werkplaats Oosteinde Vriezenveen	Veiligheid medewerkers (gebruik machines).	Afdeling financiën	Nvt	Eigen beheer	OR
Balie/sprekkamers, Beukenhof, Vriezenveen	Veiligheid medewerkers (agressie/geweld bezoekers).	Team KCC	2 weken	Loohuis Fleringen/Tubbergen Recorder; DS- 7600HUHI-F/N SERIES TURBO HD DVR	OR
Openbare ruimtes Bremstraat Westerhaar (Tijdelijk)	Veiligheid huurders/bescherming leefomgeving huurders, bestrijding vandalisme en overlast.	Technisch consultant Westerhaar	1 week (max. 21 dagen)	Loohuis Fleringen/Tubbergen Recorder; CCTV installatie	Geen
Parkeerkelder, fietsenstalling St. Lucia Denekamp (Tijdelijk)	Veiligheid huurders/bescherming leefomgeving huurders, bestrijding overlast en diefstal.	Vakman Denekamp Voorzitter Bewonerscommissie	2 weken	Eigen beheer	Geen

- Vragen of opmerkingen over (de inhoud van) dit document? Neem dan contact op met Mijande Wonen via 088-80 70 700.